



**ประกาศเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา**  
**เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานการเงินและบัญชี**

เนื่องจากเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนและสิ่งแวดล้อมในทุกๆด้าน ภายใต้บังคับแห่งอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ โดยกำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำหลายด้าน ซึ่งงานในด้านการเงินและบัญชีมีหน้าที่ในการจัดทำการเงินและบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และบัญชีทั่วไป เช่น การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ใบสำคัญคู่จ่าย เงินลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ทำฎีกาเบิกเงิน เช่น บัญชีเงินสดประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบใบสำคัญหมวดรายจ่าย ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา ทำรายงานการเงินเป็นประจำทุกเดือน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องด้านงานการเงินและบัญชี ซึ่งในปัจจุบันเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา มีนักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ปฏิบัติงานด้านงานการเงินและบัญชี เพียง ๑ คน จึงไม่สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการงานการเงินและบัญชี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ อำนาจ หน้าที่ และระยะเวลาที่กำหนด จึงประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมา ในการปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

- พนักงานจ้างเหมา (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานการเงินและบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีในวันรับสมัคร (มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยาจะได้รับการพิจารณาก่อน)

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติด

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะเคยกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (คุณสมบัติในขั้นตอนการทำสัญญาจ้าง)

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครที่จะได้รับการพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาการบัญชี

(๒) มีคุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาการบัญชี

### ๒) หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

มีหน้าที่ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี ภายใต้การกำหนดตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่กว้างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นในงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การรวบรวมรายละเอียดต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี ทำฎีกาเบิกเงิน เช่น บัญชีเงินสดประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบใบสำคัญหมวดรายจ่าย ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา ทำรายงานการเงินเป็นประจำทุกเดือนและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๔. ค่าตอบแทนที่ได้รับและระยะเวลาการจ้าง

- ผู้ที่ได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานจ้างเหมา (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานการเงินและบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยปฏิบัติงานตามวันและเวลาราชการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

### ๕. หลักฐานการสมัคร

๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความถูกต้องสมบูรณ์

๒) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๓ รูป

๓) หลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งฉบับจริง พร้อมสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน – สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

/๕) หลักฐานอื่นใด...

๕) หลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร อาทิเช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)  
๖) ใบรับรองแพทย์ ระบุว่าไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้  
ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ  
ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

**๖. การรับสมัคร วัน เวลา สถานที่รับสมัคร**

ผู้ใดประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดเทศบาล  
ตำบลพระแท่นลำพระยา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันและ  
เวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

**๗. ประกาศรายชื่อ**

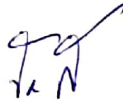
เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาใน  
วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา

**๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา**

โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การปฏิบัติงาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจอน สุทธิบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา